



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
 Via Solferino, 45 – 25038 Rovato (BS)
C.F. 80051780171
 Tel: 030 7721457
 E mail: bslc843007@istruzione.it bslc843007@pec.istruzione.it
www.icdonmilani-rovato.gov.it



Prot. 3557/VI.2

Rovato, 13/05/2019

Prof. ssa TURRISI ENZA MARIA ROSA
 Sede
 All'Albo

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
 Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
 Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
 Sottoscrizione 10.2.2A. Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.2B e al 10.2.3C.
 Azione 10.2.3: Azioni di internalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus + 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C – Mobilità transnazionale

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-71 CUP: G18H19000020007

LETTERA DI INCARICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Rovato attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
 Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
 Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
 Sottoscrizione 10.2.2A. Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.2B e al 10.2.3C.
 Azione 10.2.3: Azioni di internalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus + 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C – Mobilità transnazionale
 Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017. CITTADINANZA EUROPEA
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti;
VISTO l'avviso prot. n. 3044 del 16/04/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;
VISTA la istanza da lei presentata prot. n. 3276 del 02/05/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO "LA CLASSE IN EUROPA";
VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 06/05/2019, prot. 3365;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INCARICA la prof.ssa TURRISI ENZA MARIA ROSA quale esperto per la realizzazione del modulo "LA CLASSE IN EUROPA";

Oggetto della prestazione

La prof.ssa TURRISI ENZA MARIA ROSA si impegna a svolgere le attività previste dal progetto in qualità di ESPERTO" nel modulo "LA CLASSE IN EUROPA", i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 15 DICEMBRE 2019.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"

Via Solferino, 45 - 25038 Rovato (BS)

C.F. 80051780171

Tel: 030 7721457

E mail: bsic843007@istruzione.it bsic843007@pec.istruzione.it

www.icdonmilani-rovato.gov.it



Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCOSE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'ESPERTO

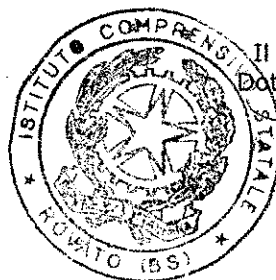
La prof.ssa TURRISI ENZA MARIA ROSA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa TURRISI ENZA MARIA ROSA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'ESPERTO
Prof.ssa TURRISI ENZA MARIA ROSA



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Archetti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Via Solferino, 45 – 25038 Rovato (BS)
C.F. 80051780171
Tel: 030 7721457
E mail: bsic843007@istruzione.it bsic843007@pec.istruzione.it
www.icdonmilani-rovato.gov.it



ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale all'individuazione dei fattori di rischio che potrebbero sfociare in una difficoltà o in un disturbo dell'apprendimento ed intervenire con un approccio didattico mirato in caso di difficoltà;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i docenti di sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

