



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"**  
Via Solferino, 45 – 25038 Rovato (BS)  
**C.F. 80051780171**  
Tel: 030 7721457  
E mail: [bsic843007@istruzione.it](mailto:bsic843007@istruzione.it) [bsic843007@pec.istruzione.it](mailto:bsic843007@pec.istruzione.it)  
[www.icdonmilani-rovato.gov.it](http://www.icdonmilani-rovato.gov.it)



Prot. 3539/VI.2

Rovato, 10/05/2019

Prof. AGLIATA SALVATORE  
Sede  
All'Albo

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.  
Azion3 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.  
Sottoazione 10.2.2A. Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.2B e al 10.2.3C.  
Azione 10.2.3: Azioni di internalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus + 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C – Mobilità transnazionale

**Codice progetto 10.2.3B-FSEPON-LO-2018-56**  
**CUP:G18H19000030007**

### LETTERA DI INCARICO

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Rovato attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.  
Azion3 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.  
Sottoazione 10.2.2A. Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.2B e al 10.2.3C.  
Azione 10.2.3: Azioni di internalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus + 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C – Mobilità transnazionale  
Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017. CITTADINANZA EUROPEA  
**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti;  
**VISTO** l'avviso prot. n. 3045 del 16/04/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;  
**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n. 3278 del 02/05/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO "Le vin dans l'Europe-Agronomo";  
**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 06/05/2019, prot. 3365;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**INCARICA** la prof. AGLIATA SALVATORE quale esperto per la realizzazione del modulo "Le vin dans l'Europe-agronomo";

#### Oggetto della prestazione

Il prof. AGLIATA SALVATORE si impegna a svolgere le attività previste dal progetto in qualità di ESPERTO" nel modulo "Le vin dans l'Europe-agronomo", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 15 DICEMBRE 2019.

#### Corrispettivo della prestazione





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"**  
Via Solferino, 45 – 25038 Rovato (BS)  
**C.F. 80051780171**  
Tel: 030 7721457  
E mail: [bsic843007@istruzione.it](mailto:bsic843007@istruzione.it) [bsic843007@pec.istruzione.it](mailto:bsic843007@pec.istruzione.it)  
[www.icdonmilani-rovato.gov.it](http://www.icdonmilani-rovato.gov.it)



Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.  
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.  
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

#### Compiti dell'ESPERTO

Il prof. AGLIATA SALVATORE dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.  
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prof. AGLIATA SALVATORE, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'ESPERTO  
Prof. AGLIATA SALVATORE



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina Archetti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"**  
Via Solferino, 45 – 25038 Rovato (BS)  
**C.F. 80051780171**  
Tel: 030 7721457  
E mail: [bsic843007@istruzione.it](mailto:bsic843007@istruzione.it) [bsic843007@pec.istruzione.it](mailto:bsic843007@pec.istruzione.it)  
[www.icdonmilani-rovato.gov.it](http://www.icdonmilani-rovato.gov.it)



## ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale all'individuazione dei fattori di rischio che potrebbero sfociare in una difficoltà o in un disturbo dell'apprendimento ed intervenire con un approccio didattico mirato in caso di difficoltà;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i docenti di sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

